

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Тольяттинский государственный университет**

**Учёный совет**

**Решение № 319 от 29 октября 2020 года**

Об утверждении положения  
о системе поощрения сотрудников

Рассмотрев положение о системе поощрения сотрудников, учёный совет решил:

1. Утвердить положение о системе поощрения (Приложение).
2. Признать утратившим силу решения ученого совета № 371 от 22.10.2015 года «Об утверждении Положения о системе поощрения сотрудников» и № 51 от 31.05.2017 «О внесении изменений в Положение о системе поощрения сотрудников».

Председатель  
учёного совета



М.М. Криштал

Учёный секретарь  
учёного совета

 Т.И. Адаевская

Приложение  
к решению ученого совета  
№ 319 от 29.10. 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе поощрения сотрудников**

Тольятти 2020

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	Положение о системе поощрения сотрудников
Версия 3	Стр. 2 из 32	

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные принципы поощрения .....	3
3. Элементы поощрения .....	3
4. Формы поощрения .....	3
5. Порядок и основания награждения муниципальными, областными, отраслевыми и государственными наградами .....	4
6. Основания и порядок поощрения.....	5

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 3	Стр. 3 из 32	Положение о системе поощрения сотрудников

## **1. Общие положения**

Поощрение в Тольяттинском государственном университете направлено на стимулирование средствами как материального, так и морального поощрения эффективного труда, инициативного и творческого отношения к делу, групповой и индивидуальной ответственности за заслуги в профессиональной деятельности и достигнутые результаты.

## **2. Основные принципы поощрения**

Основными принципами поощрения являются:

- 2.1. Справедливое распределение вознаграждений.
- 2.2. Уважение и профессиональное признание сотрудников университета.
- 2.3. Информированность о результатах работы.
- 2.4. Последовательность от низшей к высшей и соразмерность форм поощрения.
- 2.5. Наличие положений о статуте поощрений.
- 2.6. Преданность организации.
- 2.7. Убежденность в корпоративных ценностях и реализации целей и миссии ТГУ.

## **3. Элементы поощрения**

Система поощрения в Тольяттинском государственном университете включает следующие элементы:

- 3.1. Показатели и результаты, за которые производится поощрение сотрудников.
- 3.2. Формы поощрения.
- 3.3. Порядок представления и принятия решения о поощрении.
- 3.4. Порядок вручения поощрения.
- 3.5. Нормативно-правовые акты о соответствующих формах поощрения.

## **4. Формы поощрения**

Формы поощрения, применяемые в ТГУ:

- 4.1. Знаки корпоративного отличия ТГУ («Золотое яблоко», «Серебряное яблоко»).
- 4.2. Присвоение звания «Почетный профессор ТГУ».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	Стр. 4 из 32	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 4 из 32	Положение о системе поощрения сотрудников

4.3. Присвоение звания «Ветеран университета» и вручение одноименной нагрудной медали.

4.4. Почетная грамота ТГУ.

4.5. Вручение ценного подарка.

4.6. Поздравительный адрес.

4.7. Благодарственное письмо (ученого совета, ректора).

4.8. Объявление благодарности.

4.9. Очерки о сотруднике в газете «Тольяттинский университет».

4.10. Диплом I, II, III степени.

4.11. Занесение в почетную книгу ТГУ.

4.12. Денежное вознаграждение.

4.13. Награды Самарской области, Почетной грамотой и Почетным дипломом Тольяттинской городской Думы, Почетной грамотой администрации городского округа Тольятти и Благодарственным письмом главы городского округа Тольятти.

4.14. Ведомственные и государственные награды.

## **5. Порядок и основания награждения муниципальными, областными, отраслевыми и государственными наградами**

Виды наград:

5.1. Главы городского округа Тольятти.

5.2. Тольяттинской городской думы.

5.3. Самарской области (Почетная грамота Самарской Губернской Думы, диплом Самарской Губернской Думы, Благодарность Самарской Губернской Думы, Почетная грамота Губернатора Самарской области, Благодарность Губернатора Самарской области).

5.4. Министерства науки и высшего образования РФ.

5.5. Государственные награды.

Представление к награждению сотрудников ТГУ производится ученым советом ТГУ при соблюдении оснований для награждения и наличия корпоративных поощрений и устанавливается соответствующими нормативными документами.

## 6. Основания и порядок поощрения

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
1. Индивидуальное поощрение за внедрение приоритетных проектов, направленных на реализацию миссии университета	Научно-педагогические работники	«Золотое яблоко»  Публикация в газете «Тольяттинский университет»  Имена лауреатов заносятся в Почетную книгу ТГУ и размещаются на стендах университета		Представление о награждении готовится заместителем ректора – директором института и утверждается на ученом совете института	Ученый совет университета	Награждение производится ректором ежегодно в торжественной обстановке		Положение о знаках корпоративного отличия ТГУ (управление по работе с персоналом)
2. За персональный вклад в: - разработку и внедрение в университете инновационных проектов; - создание новых видов техники и технологий; - разработку новых образовательных программ;	Сотрудники	«Серебряное яблоко» I степени  Публикация в газете «Тольяттинский университет»  Имена лауреатов заносятся в По-		Представление о награждении готовится заместителем ректора – директором института и утверждается на ученом совете института	Ученый совет университета	Награждение производится ректором ежегодно в торжественной обстановке		Положение о знаках корпоративного отличия ТГУ (управление по работе с персоналом)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
- создание творческих лабораторий, художественных мастерских и специализированных учебных лабораторий, научных лабораторий.		четную книгу ТГУ и размещаются на стендах университета						
3. За: - разработку и внедрение в университете инновационных проектов; - создание новых видов техники и технологий; - разработку новых образовательных программ; - создание творческих лабораторий, художественных мастерских и специализированных учебных лабораторий, научных лабораторий.	Участники группы, представленной к награждению	«Серебряное яблочко» II степени  Публикация в газете «Тольяттинский университет»  Имена лауреатов заносятся в Почетную книгу ТГУ и размещаются на стендах университета		Представление о награждении готовится заместителем ректора – директором института и утверждается на ученом совете института	Ученый совет университета	Награждение производится ректором ежегодно в торжественной обстановке		Положение о знаках корпоративного отличия ТГУ (управление по работе с персоналом)
4. За особые заслуги перед университетом, за выдающиеся достижения и высокие	Сотрудники университета из числа	Звание «Почетный профессор ТГУ»	Производится денежная выплата в разме-	Ходатайство о присвоении звания "Почетный	Ученый совет университета	Вручение зна-ков отличия производится		Положение о звании «Почетный про-

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, иницирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
кое профессиональное мастерство в области науки, образования, культуры и иных сферах деятельности, внесшим значительный вклад в решение актуальных задач развития университета	профессорско-преподавательского состава, занимающие должности ректора, проректора, директора института, декана, заведующего кафедрой, профессора	Почетному профессору вручается аттестат «Почетный профессор ТГУ», удостоверение Почетного профессора, знак установленного образца, мантия Почетного профессора  Фамилия, имя, отчество Почетного профессора Тольяттинского государственного университета заносятся в Книгу почета университета	ре 10 должностных окладов по занимаемой должности, установленных на день присвоения звания	профессор Тольяттинского государственного университета" представляется ученым советом института, ректором, комиссиями ученого совета университета		ректором на торжественном заседании ученого совета		фессор ТГУ» (ученый совет ТГУ)
5. За многолетний добросовестный труд (не менее	Сотрудник	Делается запись в трудовой книжке о	Производится единовремен-	Представление о награждении	Приказ ректора	Вручение производится в	Не менее 20 лет не-	Положение о звании «Ве-



Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, иницирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
20 лет непрерывного трудового стажа в ТПИ, ТФСПУ и ТГУ), создание и развитие науки в университете, совершенствование учебного процесса, развитие материальной и учебной базы, подготовку высококвалифицированных специалистов		присвоении звания «Ветеран университета»  Вручается удостоверение о присвоении звания «Ветеран университета» и нагрудный знак	ная выплата в размере одного должностного оклада	готовится руководителями структурных подразделений университета		торжественной обстановке на собрании коллектива	прерывного трудового стажа в ТПИ, ТФСПУ и ТГУ	теран Тольяттинского государственного университета) (управление по работе с персоналом)
6.В рамках празднования дня Российской науки за особые достижения:  - награждаются сотрудники, достигшие по финансовому рейтингу НИЧ максимальных объемов НИОКР, в т. ч. научно-технических услуг, за большой вклад по привлечению средств сторонних	Сотрудник	Почетная грамота	Ценный подарок	Представление о награждении готовится проректором по научно-инновационной деятельности	Приказ ректора	Награждение производится на торжественном приеме ректора в честь Дня российской науки	За календарный год	Положение об организации и проведении торжественного приема в честь Дня российской науки в ТГУ (проректор по научно-инновацион-

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
<p>организаций в научной и научно-технической сферах;</p> <p>- сотрудники за победу в конкурсах на получение грантов федерального уровня (РГНФ, РФФИ, ФЦП и др.);</p> <p>- сотрудники за организацию наиболее значимых и/или масштабных международных и всероссийских научно-технических мероприятий, проведенных на базе ТГУ;</p> <p>- научные руководители, у которых в отчетном календарном году защитились один и более аспирант или один и более докто-</p>								ной деятельности)





Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
ла, внесшие большой вклад в развитие научно-инновационной деятельности, системы подготовки кадров высшей квалификации, научно-исследовательской работы студентов, большой вклад или активное участие в организации и сопровождении научно-инновационной деятельности и научно-технических мероприятий и т.п.								
7. В связи с личными юбилейными датами (50, 55, 60, 70, 80, 85, 90, 95 лет и т.д.) при условии работы в ТПИ, ТФСГПУ, ТГУ не менее 10 лет	Сотрудник	Почетная грамота	Производится единовременная выплата в размере до 1-го должностного оклада пропорционально занимаемой ставке	Представление готовится руководителями структурных подразделений университета	Приказ ректора	Награждение производится руководителем структурного подразделения в торжественной обстановке на собрании коллектива		Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
						структурного подразделения		
8. Научному руководителю (консультанту) за подготовку доктора наук из числа работников ТГУ	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной		Единовременная выплата в размере 60 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя	Приказ ректора			Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
9. Научному руководителю (консультанту) за подготовку кандидата наук из числа работников ТГУ	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в		Единовременная выплата в размере 30 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, подтверждающих	Приказ ректора			Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
	университете является основной			выполнение соответствующего показателя				
10.Работник университета за защиту докторской диссертации	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной	Чествование на заседании ученого совета	Единовременная выплата в размере 120 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя	Приказ ректора	Вручение диплома производится на заседании ученого совета		Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
11.Работник университета за защиту кандидатской диссертации	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых	Чествование на заседании ученого совета	Единовременная выплата в размере 60 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, под-	Приказ ректора	Вручение диплома производится на заседании ученого совета		Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с пер-

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
	работа в университете является основной			тверждающих выполнение соответствующего показателя				соналом)
12. Научному руководителю за подготовку студента, занявшего призовое место (1, 2, 3) в конкурсах дипломных проектов (работ), предметных олимпиадах, научных студенческих и аспирантских работ федерального уровня (при условии, что ТГУ не является организатором), проводимых по инициативе Министерства образования и науки РФ	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной		Единовременная выплата в размере 10 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя	Приказ ректора			Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
13. Научному руководителю за подготовку студенческой команды, занявшей призовое место (1, 2, 3) в конкурсах дипломных про-	Работники из числа профессорско-преподава-		Единовременная выплата в размере 10 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при усло-	Приказ ректора			Приложение В к Положению об оплате труда работников



Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
ектов (работ), предметных олимпиадах, научных студенческих и аспирантских работ федерального уровня (при условии, что ТГУ не является организатором), проводимых по инициативе Министерства образования и науки РФ	тельского состава, для которых работа в университете является основной			вии представления копии документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя				ТГУ (управление по работе с персоналом)
14. Тренеру (руководителю) спортивных команд, студентов, творческих коллективов за подготовку студентов, занявших призовые места в соревнованиях, конкурсах международного уровня	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной		Единовременная выплата в размере 16 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при условии представления копии документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя	Приказ ректора			Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
15. Тренеру (руководителю) спортивных команд,	Работники из числа		Единовременная выплата в	Служебная записка руководи-	Приказ ректора			Приложение В к Положе-

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
студентов, творческих коллективов за подготовку студентов, занявших призовые места в соревнованиях, конкурсах федерального уровня	профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной		размере 10 000 руб.	руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя				Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
16. За подготовку и открытие новых диссертационных советов	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной		Единовременная выплата в размере 300 000 руб. (50% - ТГУ, 50% - институт)	Проректор по научно-инновационной деятельности	Приказ ректора			Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
17. Научным руководителем	Работники		Единовременная выплата	Служебная за	Приказ			Приложение

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
для аспирантов университета, не являющихся работниками ТГУ, прошедших полный курс обучения в случае защиты в срок	из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной		материальная выплата в размере 30 000 руб.	руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя	ректора			В соответствии с Положением об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
18. Научным руководителям аспирантов университета, не являющихся работниками ТГУ, прошедших полный курс обучения в случае защиты в срок и заключения договора о работе в университете	Работники из числа профессорско-преподавательского состава, для которых работа в университете является основной		Единовременная выплата в размере 60 000 руб.	Служебная записка руководителя структурного подразделения при условии представления копий документов, подтверждающих выполнение соответствующего показателя	Приказ ректора			Приложение В к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
19. За публикационную активность	Работники ТГУ, имеющие публикации, соответствующие требованиям Порядка осуществления выплат за публикационную активность, зарегистрированные на сайте eLIBRARY.r u и состоящие в трудовых отношениях с ТГУ на момент принятия		Единовременная выплата в размере, устанавливаемом ежегодно приказом ректора	Научная библиотека	Приказ ректора		Предшествующий календарный год	Порядок осуществления выплат за публикационную активность работникам Тольяттинского государственного университета (проректор по научно-инновационной деятельности)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
	решения о выплате							
20. За высокий уровень руководства выпускными квалификационными работами по итогам ежегодного конкурса ТГУ	Сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава	Благодарность		Протоколы заседания экспертных комиссий в каждом направлении	Приказ ректора	Награждение производится на церемонии награждения «Выпуск»		Порядок проведения конкурса выпускных квалификационных работ (учебно-методическое управление)
21. Авторы учебно-методических работ, занявшие 1, 2, 3 места в номинациях	Сотрудники университета	Диплом 1, 2, 3 степени в номинациях	Производится денежное поощрение в размере, устанавливаемом ежегодно приказом ректора	Представление о награждении заместителя ректора по развитию учебного процесса	Приказ ректора	Награждение производится на августовском совещании		Порядок проведения конкурса учебно-методических работ (учебно-методическое управление)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
22. Основные результаты деятельности	Сотрудники ТГУ (кроме работников, на которых в соответствии с Порядком премирования данный вид выплаты не распространяется)		Производится денежное поощрение в процентах от должностного оклада в размере, устанавливаемом приказом ректора	Руководитель структурного подразделения	Приказ ректора	Одновременно с заработной платой за соответствующий месяц	Ежемесячно	Приложение Б к Положению об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
23. Выслуга лет	Военнослужащим военного учебного центра		К окладу денежного содержания в размерах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% - при выслуге от 2 до 5 лет;</li> <li>• 15% - при выслуге от 5</li> </ul>	Начальник военного учебного центра	Приказ ректора	Одновременно с денежным довольствием за соответствующий месяц	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
			до 10 лет; • 20% - при выслуге от 10 до 15 лет; • 25% - при выслуге от 15 до 20 лет; • 30% - при выслуге от 20 до 25 лет; 40% - при выслуге 25 лет и более.					
24. Классная квалификация (квалификационная категория, квалификационный класс)	Военнослужащим военного учебного центра		К окладу по воинской должности в размерах: • 5% – за третий класс (квалификационную категорию);	Начальник военного учебного центра	Приказ ректора	Одновременно с денежным довольствием за соответствующий месяц	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% – за второй класс (квалификационную категорию);</li> <li>• 20% – за первый класс (квалификационную категорию);</li> <li>• 30% – за класс мастера (квалификационную категорию).</li> </ul>					
25. Надбавка за особые достижения в службе	Военнослужащим военного учебного центра		В размере до 100 процентов оклада по воинской должности (конкретные размеры определяются Пра-	Начальник военного учебного центра	Приказ ректора	Одновременно с денежным довольствием за соответствующий месяц	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)



Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
			вилами выплаты ежемесячной надбавки за особые достижения в службе военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту (утверждаются Министерством обороны Российской Федерации))					
26. Добросовестное и эффективное исполнение	Военнослужащим во-		25% оклада денежного	Начальник военного учебного	Приказ ректора	Одновременно с выплатой	Ежемесячно	Положение об оплате

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
должностных обязанностей	енного учебного центра		содержания (до трех окладов денежного содержания (в расчете на год))	центра		денежного довольствия в месяц, следующий за месяцем, за который выплачивается премия, и в декабре - за декабрь		труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
27. Наличие одного из почетных званий, в соответствии с приказом «О ведомственных наградах министерства образования и науки Российской Федерации» от 03.06.2010 № 580, приказом «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» от 11.12.2018 № 71н, приказом «О ведомственных наградах Мини-	Сотрудники университета		20% от должностного оклада	Личное заявление при условии представления документов, подтверждающих наличие соответствующих званий	Приказ ректора	Одновременно с заработной платой за соответствующий месяц	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)





Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
научно-технологического развития»»» <ul style="list-style-type: none"> <li>• медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования»;</li> <li>• почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;</li> <li>• почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;</li> <li>• почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;</li> <li>• нагрудный знак «Молодой ученый».</li> </ul>								
28.Наличие нагрудного знака «За развитие научно-	Сотрудники университе-		15% от должностного	Личное заявление при условии	Приказ ректора	Одновременно с заработной	Ежемесячно	Положение об оплате


Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
исследовательской работы студентов» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О ведомственных наградах министерства образования и науки Российской Федерации» от 03.06.2010 г. № 580	та		оклада	представления документов, подтверждающих наличие соответствующих званий		платой за соответствующий месяц		труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
29. Наличие одного из почетных званий, входящих в государственную наградную систему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заслуженный работник высшей школы РФ;</li> <li>• заслуженный деятель науки.</li> </ul>	Сотрудники университета		20% от должностного оклада	Личное заявление при условии представления документов, подтверждающих наличие соответствующих званий	Приказ ректора	Одновременно с заработной платой за соответствующий месяц	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
30. Наличие звания заслуженный работник в области своей профессиональной деятельности, входя-	Сотрудники из числа профессорско-		20% от должностного оклада	Личное заявление при условии представления документов,	Приказ ректора	Одновременно с заработной платой за соответствующую-	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
щее в государственную наградную систему	преподавательского состава			подтверждающих наличие соответствующих званий		щий месяц		(управление по работе с персоналом)
31. Наличие иных государственных наград, входящих в государственную наградную систему и не перечисленных в п. 27-30 раздела 6 настоящего положения	Сотрудники университета		До 20% от должностного оклада	Представление руководителя структурного подразделения	Решение Ученого совета	Одновременно с заработной платой за соответствующий месяц	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)
32. Персональная надбавка за особо сложные и ответственные работы (распространяется на должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу)	Гражданский персонал военного учебного центра из числа граждан, пребывающих в запасе и имеющих воинское звание офи-		До 25% должностного оклада	Представление начальника военного учебного центра	Приказ ректора	Одновременно с заработной платой за соответствующий месяц	Ежемесячно	Положение об оплате труда работников ТГУ (управление по работе с персоналом)

Результаты профессиональной деятельности, за которые производится поощрение	Категория сотрудников	Форма поощрения		Структурное подразделение, должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Кем принимается решение	Порядок вручения поощрения	Период, за который производится поощрение	Наименование нормативного акта, наименование структурного подразделения, ответственного за актуализацию нормативного акта
		Нематериальная	Материальная					
	цера							

Начальник управления по работе с персоналом

08.10.20  
(дата)

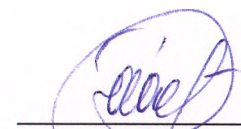
  
(подпись)

А.М. Шипилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

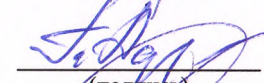
05.10.2020  
(дата)

  
(подпись)

Э.С. Бабошина

Ученый секретарь ученого совета

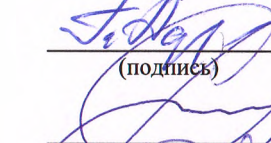
05.10.2020  
(дата)

  
(подпись)

Т.И. Адаевская

Начальник учебно-методического управления

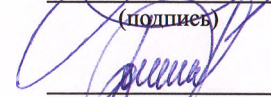
05.10.2020  
(дата)

  
(подпись)

Л.Р. Хамидуллова

Начальник правового управления

05.10.2020  
(дата)

  
(подпись)

М.В. Дроздова